



سياسة جمع التبرعات

أولاً: المقدمة

تعتبر التبرعات المصدر الرئيس لدعم برامج جمعية رضوان الخيرية، ولذلك وضعت الجمعية سياسة شاملة لتنظيم عملية جمع التبرعات بما يضمن الشفافية والامتثال لأنظمة الوطنية، وحماية موارد الجمعية من أي استغلال غير مشروع، وبما يعزز ثقة المانحين والمستفيدين.

ثانياً: الأهداف

١. ضمان توجيه التبرعات للأغراض التي جمعت من أجلها.
٢. تعزيز الشفافية والمصداقية أمام المتبرعين والجهات الرقابية.
٣. الامتثال للوائح وأنظمة السعودية الخاصة بجمع التبرعات.
٤. حماية سمعة الجمعية من أي شبكات أو ممارسات غير قانونية.
٥. وضع آليات واضحة لتوثيق التبرعات والإفصاح عن أوجه صرفها.

ثالثاً: نطاق التطبيق

تشمل السياسة جميع أشكال جمع التبرعات:

- التبرعات النقدية المباشرة.
- التبرعات الإلكترونية عبر الحسابات البنكية.
- التبرعات العينية (مواد، أجهزة، أدوات).
- التبرعات عبر الحملات الموسمية (رمضان، الأعياد، الكوارث).
- التبرعات من الأفراد أو المؤسسات داخل المملكة.

رابعاً: ضوابط جمع التبرعات

١. لا يتم جمع التبرعات إلا بموجب موافقة رسمية من الجهة المختصة (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية).
٢. يقتصر الجمع على الأغراض التي تم اعتمادها مسبقاً.



0555788432 - 0555788312

@radwan_taif@hotmail.com



@radwanber

www.radwan.org.sa



S A 7 9 8 0 0 0 0 4 7 7 6 0 8 0 1 0 1 9 5 5 5 4

٣. جميع التبرعات تمر عبر القنوات الرسمية للجمعية.
٤. لا يجوز لأي فرد أو جهة جمع التبرعات باسم الجمعية دون تفويض خطى.
٥. يمنع استغلال التبرعات لأغراض شخصية أو خارج أهداف الجمعية.
٦. الإعلان عن الحملات يجب أن يتم عبر المنصات الرسمية وبموافقة المجلس.

خامساً: إجراءات التوثيق والإفصاح

- إصدار إيصال رسمي أو سند قبض لكل تبرع يتم استلامه.
- تسجيل التبرعات في النظام المالي المعتمد.
- إعداد تقارير دورية تبين المبالغ المجموعية وأوجه صرفها.
- الإفصاح عن نتائج الحملات لمانحين عبر وسائل النشر الرسمية.

سادساً: المسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة ومراقبة تنفيذها.
- اللجنة المالية: الإشراف على عمليات الجمع والتوثيق.
- الإدارة التنفيذية: تنظيم الحملات وضمان سلامة الإجراءات.
- الموظفون والمندوبيون: الالتزام بالقنوات الرسمية في جمع التبرعات.

سابعاً: العقوبات عند المخالفة

- تنبيه أو إنذار خطى.
- سحب التفويض من المندوب أو الموظف المخالف.
- الإعفاء من العمل أو التطوع.
- إحالة المخالفات الجسيمة للجهات الرقابية المختصة.

مثال عملي (تطبيقي)

- الموقف: قام أحد المتطوعين بجمع تبرعات نقدية لصالح الجمعية دون تفويض رسمي.
- الإجراء وفق السياسة:
 ١. يتم استدعاء المتطوع والتحقق من المبالغ المجموعية.
 ٢. تحوّل المبالغ مباشرة إلى الحساب الرسمي للجمعية.
 ٣. يُسحب التفويض من المتطوع ويُصدر له تنبيه خطى.
 ٤. يُرفع تقرير بالواقعة إلى اللجنة المالية ومجلس الإدارة.
 ٥. يتم تذكير جميع المتطوعين بوجوب الحصول على تفويض قبل جمع أي تبرع.

الرقم :
التاريخ : / /
الشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية رضوان الخيرية
ترخيص رقم ٤٤٨

المصفوفة الخاصة بسياسة جمع التبرعات

العنصر	الهدف	المسؤول	الملاحظات
مجلس الإدارة	حماية الموارد وضمان الالتزام بالأنظمة ضوابط الجمع	يتطلب موافقات رسمية	
الادارة التنفيذية	تمرير جميع التبرعات عبر قنوات رسمية قنوات الجمع	تشمل نصي و إلكتروني و عيني	
التوثيق	ضمان الشفافية والمساءلة	إيسالات + تسجيل محاسبي	
الإفصاح	الإدارة التنفيذية تعزيز ثقة المانحين	تقارير دورية منشورة	
العقوبات	ردع المخالفين	تصل للإحالة للجهات المختصة مجلس الإدارة	

الاسم	المنصب	التوقيع
مطر بن عجب بن عبدالله البقمي	رئيس مجلس الإدارة	
حمود بن ذمار بن حمود البقمي	نائب الرئيس	
سعود بن مشيخص بن سلطان البقمي	عضو	
ثلاث بن نصوص مهتم البقمي	عضو	
محمد مطر عجب البقمي	عضو	

