

الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية رضوان الخيرية
ترخيص رقم ٤٤٨

لجنة الوثائق

- رقم الاجتماع (1) :
- التاريخ : الثلاثاء ٢٠ / ٨ / ٢٠٢٤ م
- المكان : مقر الجمعية – قاعة الاجتماعات
- الحضور :
 - محمد مطر البقمي (عضو مجلس الإدارة – رئيس اللجنة)
 - محييد بن نايف البقمي (المدير التنفيذي – عضو)
 - تركي فايز (مسؤول تقنية المعلومات – عضو)
- الاعتذارات : لا يوجد



جدول الأعمال:

١. وضع خطة شاملة لأرشفة ملفات الجمعية (ورقية - إلكترونية).
٢. إعادة تسمية وتصنيف الملفات.
٣. تحديد آلية إتاحة الوثائق لأعضاء الجمعية العمومية.

أبرز المناقشات:

- أكد رئيس اللجنة على أن حفظ الوثائق يعد أحد ركائز الحوكمة، وضرورة لضمان الحقوق وحفظ الذاكرة المؤسسية.
- استعرض مسؤول الأرشيف الوضع الحالي للأرشيف، حيث تبين وجود بعض التكرار في الملفات الورقية، وضعف في التصنيف الإلكتروني.
- ناقشت اللجنة المعايير التقنية لربط الأرشيف بنظام رافد، واتفقت على إعداد خطة تنفيذية خلال الربع الثاني.
- أثيرت بعض الملاحظات حول آلية إتاحة الوثائق للأعضاء، وتم الاتفاق على إعداد سياسة وصول واضحة تراعي السرية والشفافية.

القرارات والتوصيات:

١. اعتماد خطة أولية لأرشفة الملفات وتحويلها إلى صيغة إلكترونية بنهاية يونيو ٢٠٢٤.
٢. تكليف مسؤول تقنية المعلومات بإعداد هيكل تصنيفي إلكتروني موحد للملفات.
٣. إعداد مسودة سياسة وصول الأعضاء للوثائق، تعرض على مجلس الإدارة لاعتمادها.

آلية التنفيذ والمتابعة:

- ترفع اللجنة تقرير متابعة إلى مجلس الإدارة في يونيو ٢٠٢٤.
- يتم تقييم المرحلة الأولى من الأرشيف في الاجتماع القادم.

الاسم	المنصب	التوقيع
محمد مطر عجب البقمي	رئيس اللجنة	
محميد نايف شعوان البقمي	عضو	
تركي فائز مصبيح البقمي	عضو	

