

لجنة الوثائق

رقم الاجتماع (١) : التاريخ: الثلاثاء ٢٠ المكان: مقر الجمعية الحضور: محمد مطر ○ محميد بن ○ تركي فايز ○ الاعذارات: لا يوجد ○

جدول الأعمال:

- وضع خطة شاملة لأرشفة ملفات الجمعية (ورقية – إلكترونية).
- إعادة تسمية وتصنيف الملفات.
- تحديد آلية إتاحة الوثائق لأعضاء الجمعية العمومية.

أبرز المناقشات:

- أكد رئيس اللجنة على أن حفظ الوثائق يعد أحد ركائز الحكومة، وضرورة لضمان الحقوق وحفظ الذاكرة المؤسسية.
- استعرض مسؤول الأرشفة الوضع الحالي للأرشيف، حيث تبين وجود بعض التكرار في الملفات الورقية، وضعف في التصنيف الإلكتروني.
- ناقشت اللجنة المعايير التقنية لربط الأرشفة بنظام رايد، واتفقت على إعداد خطة تنفيذية خلال الربع الثاني.
- أثيرت بعض الملاحظات حول آلية إتاحة الوثائق للأعضاء، وتم الاتفاق على إعداد سياسة وصول واضحة تراعي السرية والشفافية.

القرارات والتوصيات:

- اعتماد خطة أولية لأرشفة الملفات وتحويلها إلى صيغة إلكترونية بنهاية يونيو ٢٠٢٤.
- تكليف مسؤول تقنية المعلومات بإعداد هيكل تصنفي إلكتروني موحد للملفات.
- إعداد مسودة سياسة وصول الأعضاء للوثائق، تعرض على مجلس الإدارة لاعتمادها.

آلية التنفيذ والمتابعة:

- ترفع اللجنة تقرير متابعة إلى مجلس الإدارة في يونيو ٢٠٢٤.
- يتم تقييم المرحلة الأولى من الأرشفة في الاجتماع القادم.

الاسم	المنصب	التوقيع
محمد مطر عجب البقمي	رئيس اللجنة	
محيميد نايف شعوان البقمي	عضو	
تركي فائز مصيبح البقمي	عضو	

